

Т.А. Рудакова, О.Ю. Рудакова

Информационное обеспечение антикризисного менеджмента в процедурах банкротства

T.A. Rudakova, O.Ju. Rudakova

Informational Support of Anti-Recessionary Management in Bankruptcy Procedures

Рассмотрены проблемы информационного обеспечения антикризисного менеджмента. Авторы предлагают схему обмена информацией между структурными подразделениями организации и специалистами антикризисной команды.

Ключевые слова: антикризисное управление, процедура банкротства, арбитражный управляющий, информация, антикризисная команда.

Отличительной особенностью антикризисного управления, в том числе и в период несостоятельности (банкротства) предприятия, является необходимость принятия оперативных решений на основе полной и достоверной информации в довольно сжатые сроки. Этим объясняется наш интерес к категориям информации и времени и их влиянию на результат проведения процедуры банкротства.

Информация, время и результат представляют собой три взаимосвязанных показателя, оказывающих влияние на прибыльность экономического субъекта, независимо от того, в какой рыночной сфере он функционирует. Не исключение и рынок банкротства.

В сфере менеджмента информацию и время можно рассматривать как объекты управленческого воздействия или факторы, влияющие на результат управления, а эффективность – как результат управления. Время и информация для любого предприятия, функционирующего в обычном (нормальном) режиме, являются весомыми показателями, требующими управления и оптимизации с целью получения материальных и нематериальных выгод для предприятия. В антикризисных условиях факторы времени и информации приобретают еще большее значение, особенно в период несостоятельности (банкротства), когда сроки проведения мероприятий ограничиваются заданными законодательством временными рамками.

Оставляем за собой право рассматривать выделенные критерии и их взаимосвязь в любой последовательности, так или иначе позволяющей продемонстрировать их зависимость и влияние друг на друга в рамках антикризисного управления в период банкротства.

С точки зрения Т.П. Карповой, информация представляет собой факты, данные, наблюдения, расширяющие знания о предмете [1].

In the article the problems of informational support of anti-crises management are considered. Authors offer the system of informational exchange between structural divisions of organization and experts of anti-recessionary group.

Key words: anti-recessionary management, bankruptcy procedure, arbitration managing director, information, anti-recessionary command.

В экономической литературе информация – это сведения, уменьшающие неопределенность в той области, к которой они относятся.

По мнению В.В. Ковалева, информация – это новое знание, не существующее в готовом виде само по себе, как товар на складе, а генерирующееся потребителем из информационного сырья [2].

Система информационных ресурсов, необходимых для проведения мероприятий в рамках процедур банкротства, в целом включает следующие составные части [3]:

1. Общая информация о должнике (его характеристика).
2. Информация о финансовом состоянии должника.
3. Информация о кредиторах должника.
4. Информация об имуществе должника.
5. Правоустанавливающая информация.
6. Информация о судебных разбирательствах.
7. Информация о заключенных договорах.
8. Прочая информация.

На каждом этапе банкротства необходимы те или иные сведения, в зависимости от особенностей проводимых на данной стадии мероприятий [4]. Таким образом, каждое решение и действие участников процедуры банкротства (арбитражного управляющего, кредиторов, арбитражного суда) основывается на тех данных о предприятии, которыми они владеют к обозначенному моменту времени.

Категория «времени» в антикризисном управлении в рамках несостоятельности ограничена, и ее можно представить следующими временными периодами, в зависимости от стадии банкротства (рис. 1).

Срок проведения определенной части мероприятий в рамках процедуры наблюдения законодательством не предусмотрен, однако практика проведения этой процедуры арбитражными управляющими представительства Некоммерческого партнерства



Рис. 1. Сроки проведения основных процедур банкротства в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» [1]

«Межрегиональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих» в Алтайском крае указывает следующие сроки:

- уведомление руководителя о введении процедуры наблюдения и ее последствиях, а также запрос всей необходимой документации для осуществления полномочий временного управляющего в рамках действующего законодательства о банкротстве – в течение 3–5 дней с момента получения соответствующего судебного акта;

- направление запросов в регистрирующие и представительные органы, а также в кредитные организации с целью получения сведений о наличии либо отсутствии зарегистрированного имущества и денежных средств на открытых расчетных счетах и их документального подтверждения – также в течение 3–5 дней с момента получения соответствующего судебного акта;

- проведение анализа финансово-экономического состояния предприятия и экспертизы по выявлению наличия либо отсутствия признаков фиктивного или преднамеренного банкротства осуществляется в период с момента получения необходимой для их проведения документации до даты уведомления кредиторов о проведении первого собрания.

Не всегда обозначенные сроки соблюдаются в связи с тем, что объем запрашиваемой информации велик, предоставляется она временному управляющему с опозданием, не в полном объеме или вообще отсутствует.

Возможность соблюдения временных рамок в процедурах банкротства зависит от двух основных факторов: наличия полезной информации (своевременной, полной, достоверной); наличия команды, помогающей арбитражному управляющему в ее обработке.

Информация оказывает влияние на время и результат проведения процедуры. Взаимозависимость «информация – время» обусловлена выполнением предусмотренных законом мероприятий в установленные

сроки; «информация – эффективность (результат)» и «время – эффективность (результат)» – достижением целей проведенной процедуры банкротства с наименьшими затратами.

На каждом этапе банкротства необходимы те или иные сведения, в зависимости от особенностей проводимых мероприятий. Они запрашиваются в виде списка необходимых документов и информации для осуществления полномочий арбитражного управляющего. Если на стадии наблюдения этот список конкретизируется, то во внешнем управлении и конкурсном производстве в запросе арбитражного управляющего он не указывается, говорится о необходимости передачи всей документации, поскольку полномочия органов управления должника прекращаются, и функции руководителя возлагаются на арбитражного управляющего.

Перечень необходимой информации и документов для проведения процедуры наблюдения определяется в соответствии с законодательством о банкротстве, правилами проведения арбитражным управляющим финансового анализа и временными правилами по проведению экспертизы о наличии (отсутствии) признаков фиктивного и преднамеренного банкротства [3]. Он выглядит следующим образом:

- статистическая, бухгалтерская и налоговая отчетность, регистры бухгалтерского и налогового учета, материалы аудиторских проверок и отчетов оценщиков;

- учредительные документы, протоколы общих собраний участников организации, заседаний совета директоров, реестр акционеров, договоры, планы, сметы, калькуляции;

- положения об учетной политике (в том числе для целей налогообложения), рабочий план счетов бухгалтерского учета, схемы документооборота, организационной и производственной структур;

- отчетность филиалов, дочерних и зависимых хозяйственных обществ, структурных подразделений;

- материалы налоговых проверок и судебных процессов;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность должника;
- документы, содержащие сведения о составе органов управления должника, а также о лицах, имеющих право давать обязательные для должника указания либо иным образом определять его действия;
- перечень имущества на дату подачи заявления о признании должника банкротом, а также перечень имущества должника, приобретенного или отчужденного в исследуемый период;
- перечень дебиторов и кредиторов;
- справка о задолженности перед бюджетом;
- иные учетные документы и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность должника.

Анализируя результаты проведения следующих за наблюдением процедур банкротства, можно говорить о том, насколько эффективно осуществлялось именно наблюдение. По этой причине весь пакет необходимой информации рекомендуем укомплектовать по следующим группам документов:

- учредительные и иные правовые документы, регулирующие деятельность должника;
- организация бухгалтерского учета;
- организация налогового учета;
- сведения об имуществе;
- информация о контрагентах;
- рынок, планово-экономическая деятельность, ее результаты;
- организация юридического обслуживания;
- прочая информация и документы.

По мере выполнения арбитражным управляющим возложенных на него полномочий сформируется папка

«Отчет арбитражного управляющего», содержащая сведения о ходе и результатах выполнения той или иной процедуры [5; 6].

Подобная группировка (комплектация) позволит систематизировать необходимую информацию, сократит время на подготовку документации и ускорит процесс ее обработки. Пользователи, которыми в данном случае являются арбитражный управляющий и его помощники, смогут быстро найти необходимые данные о предприятии, обратившись к определенной папке документов.

Кроме того, в разные промежутки времени и в процессе отдельной процедуры банкротства требуется не весь комплект документов, а только часть. В связи с этим считаем целесообразным предложить очередность и сроки представления сгруппированной информации, которые будут варьироваться в зависимости от вида процедуры.

Возьмем наиболее распространенные процедуры – наблюдение и конкурсное производство (табл. 1, 2).

Запрос документации следует направлять руководителю предприятия, но его содержание должно соответствовать предложенной ранее комплектации по видам информации и срокам предоставления. Полученная информация подвергается обработке, и с целью конкретизации ее данных должна быть налажена эффективная обратная связь между управляющим, его помощниками и специалистами служб организации.

Минимизировать затраты времени на получение и обработку информации может помочь следующая основная схема движения сгруппированной информации в организации в период наблюдения (рис. 2).



Рис. 2. Обмен информацией между структурными подразделениями организации и специалистами антикризисной команды

Порядок предоставления информации в зависимости
от последовательности проведения мероприятий на стадии наблюдения

Мероприятие	Сроки выполнения	Необходимая документация
Направление сведений в орган печати о введении процедуры наблюдения и возможности заявить кредиторам свои требования (1)	в течение 3 дней с момента получения судебного акта	1. Характеристика организации. 2. Учредительные и иные документы, регулирующие деятельность должника
Уведомление руководителя о введении процедуры наблюдения и ее последствиях, а также запрос всей необходимой документации для осуществления полномочий временного управляющего в рамках действующего законодательства о банкротстве (2)	в течение 3–5 дней с момента получения соответствующего судебного акта	
Направление запросов в регистрирующие и представительные органы, в кредитные организации с целью получения сведений о наличии либо отсутствии зарегистрированного имущества и денежных средств на открытых расчетных счетах и их документального подтверждения (3)	в течение 3-5 дней с момента получения соответствующего судебного акта	
Уведомление всех выявленных кредиторов и уполномоченного органа о возможности заявить свои требования (4)	в течение 14 дней с момента выхода объявления	3. Информация о контрагентах
Формирование и ведение реестра требований кредиторов (5)	30 дней с момента опубликования сообщения о ведении наблюдения	4. Организация юридического обслуживания
Проведение анализа финансово-экономического состояния предприятия и экспертизы по выявлению наличия либо отсутствия признаков фиктивного или преднамеренного банкротства (6)	с момента получения необходимой документации до даты уведомления о проведении первого собрания кредиторов	5. Организация бухгалтерского учета. 6. Организация налогового учета. 7. Сведения об имуществе. 8. Рынок, планово-экономическая деятельность и ее результаты. 9. Прочая информация и документы.
Уведомление кредиторов о первом собрании (7)	за 14 дней до даты проведения собрания по почте либо за 5 дней иным способом	10. Отчет арбитражного управляющего
Проведение первого собрания кредиторов (8)	не позднее чем за 10 дней до даты окончания наблюдения	
Предоставление отчета о результатах проведения процедуры наблюдения (9)	не позднее чем за 5 дней до установленной арбитражным судом даты окончания наблюдения (п. 2 ст. 67).	

Порядок предоставления информации в зависимости от последовательности проведения мероприятий на стадии конкурсного производства

Мероприятие	Сроки выполнения	Необходимые документы
Направление сведений в орган печати о признании должника банкротом и открытии процедуры конкурсного производства (1)	в течение 3 дней с даты получения судебного акта	1. Характеристика организации. 2. Учредительные и иные документы, регулирующие деятельность должника
Уведомление руководителя о признании должника банкротом, открытии процедуры конкурсного производства и ее последствиях, а также запрос о передаче всей документации, печатей, штампов, материальных и иных ценностей (2)	в течение 3 дней с момента получения соответствующего судебного акта	
Направление запросов в регистрирующие и представительные органы, а также в кредитные организации с целью получения сведений о наличии либо отсутствии зарегистрированного имущества и денежных средств на открытых расчетных счетах и их документального подтверждения (3)	в течение 3–5 дней с момента получения соответствующего судебного акта	
Уведомление работников о предстоящем увольнении (4)	в течение 1 месяца с даты получения соответствующего судебного акта	
Формирование и ведение реестра требований кредиторов (5)	2 месяца с даты опубликования сообщения об открытии процедуры конкурсного производства	3. Сведения о контрагентах. 4. Организация юридического обслуживания
Инвентаризация и оценка имущества должника (6)	в течение 1–2 месяцев с момента передачи необходимой документации	5. Сведения об имуществе. 6. Организация бухгалтерского учета. 7. Организация налогового учета. 8. Рынок, планово-экономическая деятельность и ее результаты
Организация и проведение торгов (7)	в течение 1–7 месяцев с момента получения необходимой документации	
Взыскание дебиторской задолженности (8)	в течение конкурсного производства	9. Прочая информация и документы. 10. Отчет арбитражного управляющего
Закрытие счетов (9)		
Подготовка и сдача документов в архив (10)		
Проведение собраний кредиторов (11)		

Подготовкой соответствующих групп документов должны заниматься действующие отделы организации.

В основной схеме документооборота участвуют не все подразделения организации и не все специалисты, привлеченные арбитражным управляющим и составляющие команду его помощников.

Информация, характеризующая деятельность должника, может быть запрошена в юридическом отделе. Бухгалтерия предприятия может предоста-

вить сгруппированную документацию по организации бухгалтерского и налогового учета, а также сведения об имуществе организации. Планово-экономический отдел и отдел маркетинга готовят аналитическую информацию о рынке, планово-экономической деятельности и ее результатах. За информацию о контрагентах отвечают отдел снабжения и отдел сбыта.

Вся информация, запрашиваемая арбитражным управляющим у организации, проходящей про-

цедуру банкротства, и ее руководства в конечном итоге направляется аналитику для обработки и составления документов, содержащих результаты финансово-экономического анализа предприятия,

анализа наличия (отсутствия) признаков фиктивного и преднамеренного банкротства, отчета временного управляющего о проведенной процедуре банкротства.

Библиографический список

1. Карпова, Т.П. Управленческий учет : учебник для вузов / Т.П. Карпова. – М., 1998.

2. Ковалев, В.В. Введение в финансовый менеджмент / В.В. Ковалев. – М., 2001.

3. Об утверждении правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа : Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.03 г. №367 [Электронный ресурс]. – URL: КонсультантПлюс.

4. О несостоятельности (банкротстве) : Федеральный закон №127-ФЗ (новая редакция). – Новосибирск, 2009. (Кодексы и законы России).

5. Об утверждении общих правил подготовки отчетов (заключений) арбитражного управляющего : Постановление Правительства Российской Федерации от 22.05.03 г. №299 [Электронный ресурс]. – URL: КонсультантПлюс.

6. Об утверждении типовых форм отчетов (заключений) арбитражного управляющего : Приказ Министерства юстиции Российской Федерации №195 от 14.08.03 [Электронный ресурс]. – URL: КонсультантПлюс.